

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №110
"ТЕРЕМОК"

350029, Краснодарский край, Краснодар г, ул. Жлобы, 2

П Р И К А З

19.09.2019 г.

№ 99 - «О»

**О внесении изменений в приказ от 09 января 2019 г.
№ 70-О «Об утверждении учетной политики»**

В связи с упорядочиванием бухгалтерского учета в части материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам) учреждения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

п. 2.11 аб.16 изложить в новой редакции: «На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются:

- спецодежда и спецобувь, выданные сотрудникам, занятым на работах, выполняемым в особых условиях;

- движимое имущество (основные средства), выданное сотрудникам во временное пользование для выполнения ими своих служебных обязанностей.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты их виды выдаваемых средств индивидуальной защиты установлены Приложением 1 к коллективному договору, в состав которого включены:

1. Шеф повар, повар:

- куртка и брюки х/б- 3 шт. на 1 год, срок эксплуатации 4 месяца;

- колпак х/б- 3 шт. на 1 год, срок эксплуатации 4 месяца;

- фартук белый-3 шт. на 1 год, срок эксплуатации 4 месяца;

- рукавицы х/б- 4 шт., срок эксплуатации 1 год;

- тапочки или туфли на нескользящей подошве- 2 пары на 1 год, срок эксплуатации 6 месяцев;

- полотенце- 3 шт. на 1 год, срок эксплуатации 4 месяца;

2. Сторож:

- костюм рабочий х/б-2 шт., срок эксплуатации 1 год;

- рукавицы рабочие- 2 пары, срок эксплуатации 1 год;

3. Уборщик служебных помещений:

- халат рабочий -2 шт., срок эксплуатации 1 год;

- рукавицы рабочие- 4 пары, срок эксплуатации 1 год.

- косынка- 1 шт., срок эксплуатации 1 год;

- галоши резиновые- 1 пара, срок эксплуатации 1 год.

4. Машинист по стирке и ремонту спецодежды:

- костюм х/б – 2 шт., срок эксплуатации 1 год;
- перчатки резиновые-4 пары, срок эксплуатации 1 год;
- фартук- 2 ш., срок эксплуатации 1 год;
- рукавицы комбинированные-4 пары, срок эксплуатации 1 год;

5. Младший воспитатель:

- халат х/б -2 шт., срок эксплуатации 1 год;
- перчатки резиновые-4 пары, срок эксплуатации 1 год;
- галоши резиновые-1 пара, срок эксплуатации 1 год;
- колпак х/б- 1 шт., срок эксплуатации 1 год.

6. Кладовщик:

- халат х/б-1 шт., срок эксплуатации 1 год;
- косынка х/б- 1 шт., срок эксплуатации 1 год.

7. Кастелянша:

- халат х/б-1 шт., срок эксплуатации 1 год;

8. Работник по обслуживанию зданий:

- костюм рабочий х/б- 1 шт., срок эксплуатации 1 год;
- ботинки рабочие кожаные- 1 пара, срок эксплуатации 1 год;
- рукавицы рабочие- 4 шт., срок эксплуатации 1 год.

9. Дворник:

- костюм рабочий - 2 шт., срок эксплуатации 1 год;
- рукавицы рабочие- 4 шт., срок эксплуатации 1 год.
- перчатки резиновые- по мере необходимости, до износа;
- фартук с нагрудником- по мере необходимости, до износа.

Основанием для постановки забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» спецодежды и спецобуви, выданных сотрудникам, занятым на работах, выполняемым в особых условиях является Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504206). Основанием для списания материальных ценностей по истечении срока использования, вследствие износа или при увольнении служит Акт на списание материальных запасов (ф. 0504230).

Если спецодежда и спецобувь еще пригодны для эксплуатации, то они могут быть возвращены на склад Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) для дальнейшей передачи другим (работникам) сотрудникам учреждения и также учены на забалансовом счете 27.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно при передаче в личное пользование сотрудникам списываются с забалансового счета 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по балансовой стоимости. При возврате из пользования основные средства списываются с забалансового счета 27 и отражаются на забалансовом счете 21.

Основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

При этом с сотрудником, которому выданы в пользование основные средства должен быть составлен Договор о материальной ответственности, сформирована Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102). Возврат основных средств осуществляется также на основании Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Выдача сотрудникам спецодежды, спецобуви, движимого имущества (основных средств) должна отражаться материально-ответственным лицом в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206)».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Л. Лыба.

И. о. заведующего МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад №110»



Г.Б. Коваль