

МАРТ 2023

| Формы работы | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|------------------|-----------------------------------|
| Информационно-методическая работа | | | |
| Консультации | 1 «Дидактическая игра как форма развития сенсорного воспитания» | 2 нед. | Воспитатель Иванина А.А. |
| Педагогические часы | 2.«Конструирование из природных материалов в детском саду» | 3 нед | Воспитатель Лашко Э.Ш. |
| | 3.«Повышение эффективности работы по коррекции речи посредством использования современных технологий "Работа с детьми с РАС – самое интересное впереди"» | 2 нед. | Учитель-дефектолог Крошка А.А. |
| Школа педагогических наук | Семинар-практикум «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» | 4 нед. | Воспитатель Найденова О.В. |
| Школа педагогического мастерства | Мастер класс «Мнемотехника- один из приемов развития связной речи» как метод развития связной речи | 3 нед. | Учитель-логопед Елисеева И.Н. |
| Открытые просмотры | Подготовка детей с ОВЗ к обучению грамоте через использование коррекционно-развивающих игр и наглядного материала | 3 нед. | Учитель-логопед Таранцова Е.Н. |
| Работа в методическом кабинете | 1.Подборка методических материалов по эффективному использованию имеющегося интерактивного оборудования 2.Обновление информационных стендов учреждения 3.Подбор и оформление разработок, презентаций, наглядно-дидактических | в течение месяца | Ст. воспитатель Коваль Г.Б.. |



| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | пособий по художественно — эстетическому развитию детей. 4. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по коррекции речи (наборы сюжетных картинок, красивые, хорошо выполненные наборы демонстрационных картин по лексическим темам и др.). | | |
| Работа по аттестации | Помощь педагогам по оформлению материалов для аттестации | в течение месяца | Ст. воспитатель Коваль Г.Б. |
| Руководство и контроль | 1. Оперативный контроль. Подбор выносного материала к прогулкам. Тематический контроль. Состояние коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей ДОУ» | в течение месяца | Ст. воспитатель Коваль Г.Б. |
| Организационно-методические мероприятия | | | |
| Выставки | Выставка рисунков «Мама - лучший друг» | 3 нед. | Воспитатели всех групп |
| Праздники, развлечение | Праздник «Праздник бабушек и мам» (все группы) | 1. нед. | Музыкальный руководитель Муха Я.В. Зубова О.В. воспитатели |
| | Развлечение «Весна пришла» | 2 нед. | |
| Управление дошкольным образовательным учреждением | | | |
| Заседание Совета по питанию | 1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Выполнение натуральных норм питания | | медсестра Побережник С.В. |
| Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОО». | | | |
| Совещание №7 | 1. Отчет о деятельности сайта ДОО, о предоставлении | | |



| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | электронных услуг участникам образовательного процесса. 2.. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Анализ питания за февраль 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 5. Разное. | | |
| Система работы с родителями | | | |
| Педагогическая гостиная | Мастер-класс "Заставим трудиться язычок!" | 2 нед. | Педагог-психолог Юханова О.И. |
| Информационно-комплексный блок | Оформление наглядной информации для родителей «Профилактика весенних заболеваний» Наглядно тематический уголок «Игрушки и речевое развитие» • Какие игры и игрушки необходимы ребенку для развития речи. | 1 нед. | Воспитатель Федорченко О.А. |
| | | 2 нед. | Воспитатель Чекашкина Н.В. |
| Участие родителей в жизни детского сада | Изготовление костюмов и атрибутов, для проведения праздников, посвященных Международному Женскому дню 8 март | 1 нед. | Воспитатели всех групп |
| Консультативный день | «Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов» (шкатулка вопросов) | | Специалисты, ст. воспитатель Коваль Г.Б. |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| Хозяйственная работа | 1.Проведение уборки территории ДОО и служебных помещений. 2. Подготовка клумб к посадке цветов. | в течение месяца | Заведующий Болотова И.Н. зам. заведующего Поникарова О.Ю. |
| Контроль | - Проверка санитарного состояния групп и участков. - Проверка организации | в течение месяца | медсестра Побережник С.В. заведующий |



| | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------|
| | питания по нормам. - Состояние охраны труда на пищеблоке. | | Болотова И.Н. |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении» | В течение месяца | Ст. воспитатель Коваль Г.Б. |
| Работа с кадрами | <u>Работа старшего воспитателя:</u> * * работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса; * * ведение документации; * * состояние графиков контроля. | в течение месяца | Заведующий Болотова И.Н. |
| | <u>Работа заместителя заведующего по АХР:</u> * * ведение документации; * * оформление заявок, договоров, счетов; * * своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования; * * образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. | в течение месяца | Заведующий Болотова И.Н. |
| | <u>Работа медицинского блока:</u> * * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории; * * контроль физического развития и состояния детей; * * составление меню раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов. | в течение месяца | Заведующий Болотова И.Н. |
| | <u>Работа пищеблока:</u> | | |



| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">* * санитарное состояние;* * соблюдение норм выдачи готовой продукции;* * участие в составлении 10-дневного меню и карточек раскладок. <p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> Консультации: Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками, родителями (законными представителями)</p> | в течение месяца | Заведующий Болотова И.Н. ст. медсестра Побережник С.В. |
|--|--|------------------|---|