

ОКТАБРЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. «Гимнастика пробуждения в МАДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы». 2. «Роль дидактической игры в формировании элементарных математических представлений» 3. «Работа с детьми в группе в утренние часы»	1 нед.	Воспитатель Чекашкина Н.В..
Педагогические часы		2 нед.	Воспитатель Криворотова Е.Н.
		4 нед.	Старший вос-ль Коваль Г.Б.
Школа Педагогичес-кого мастерства	Мастер класс «Мы за ЗОЖ»	3 нед.	Воспитатель Насонова Н.Н..
Школа педагогических наук	Семинар-практикум «Инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	3 нед.	Воспитатель Найденова О.В..
Открытые просмотры	Открытый просмотр средней группе гимнастика пробуждения и метод закаливания»	4 нед.	Воспитатель
Работа в методическом кабинете	1. Подготовка к проведению осенних развлечений. 2. Подборка анкет для родителей и педагогов согласно годовому плану работы. 3. Разработка плана по тематической проверке. 4. Оказание помощи педагогам по подготовке к конкурсам. 5. Разработка плана проведения недели здоровья. 6. Подготовка информации на сайт.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Работа по аттестации	1. Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. «Требования к оформлению пакета документов, аттестующихся на квалификационную категорию». 2. Методические рекомендации по оформлению аттестационной работы.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Руководство и контроль	Оперативный контроль: 1. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 2. Организация питания Персональный контроль за работой инструктора по ФК.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставки	Выставка совместного творчества детей и родителей «Дары Осени»	1 нед.	Воспитатели всех групп
Развлечения	Развлечение «Осень, осень, в гости просим!». Мл, ср группы	4 нед.	Воспитатели групп
	Развлечение «Осень на Кубани» Старшие, подготовительные группы	3 нед.	Воспитатели групп Муз. руководитель Воспитатели
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	Выполнение натуральных норм потребления продуктов за 3-й квартал 2024 года		заведующий производством Побережник С.В.
Заседание ППк №2 Автономной организации	1. Обсуждение результатов диагностики и алгоритмов индивидуального образовательного маршрута развития воспитанников групп для детей-инвалидов со сложным дефектом и для детей группы с ТНР на первое полугодие учебного года. 2. Обсуждение программы действий воспитателей и специалистов с учётом индивидуальных особенностей развития детей и характера отклонения.	2 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием МАДОУ».			
Совещание № 2.	1. Деятельность внутренней системы управления. 2. Заключение договоров с родителями и сотрудниками, оформление документации по оказанию дополнительных образовательных услуг 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Утверждение новых локальных		

	<p>актов (положений) МАДОУ·</p> <p>4. Организация работы ППк.</p> <p>5. Текущий момент.</p>		
Система работы с родителями			
Участие родителей в жизни детского сада	Помощь родителей в уборке территории (обрезка деревьев, сухостоя)	в течение месяца	Зам.заведующего Бужина О.М., заведующий Болотова И.Н.
Информационно комплексный блок	Оформление стенда «Истории из жизни детского сада» (фотографии с сопровождающим текстом об интересных мероприятиях, прошедших в детском саду)	в течение месяца	Учитель-дефектолог Крошка А.А.
Педагогическое просвещение родителей	<p>Вечер вопросов и ответов.</p> <p>«Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»</p> <p>Консультация.</p> <p>Будим ребёнка правильно: как разбудить ребёнка, чтобы он не устраивал капризы?</p> <p>«Как обучать дошкольников правилам дорожного движения»</p>	<p>В течении месяца</p> <p>3 нед.</p>	<p>Специалисты, заведующий Болотова И.Н.</p> <p>Старший воспитатель Коваль Г.Б.</p>
Консультативный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)		Специалисты, ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Внешние связи	<p>1. Институт развитие образования Краснодарского края</p> <p>2.Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара.</p> <p>3.Посещение семинаров по плану МКУ КНМЦ г.Краснодар</p>	<p>По плану ИРО</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б.</p> <p>Методисты МКУ КНМ</p>
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	<p>-Подготовка учреждения к новому отопительному сезону.</p> <p>Проверка освещения МАДОУ.</p> <p>-ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашин.</p> <p>- Рейд по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>- Инвентаризация в МА ДОУ</p> <p>Списание малоценного и ценного инвентаря.</p> <p>- Оформление актов технического состояния МАДОУ Проведение</p>	в течение месяца	Ответственное материальное лицо, зам. заведующего Бужина О.М.

	очередной годовой инвентаризации.		
Контроль	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока	в течение месяца	медсестра Маликова А.В., заведующий Болотова И.Н.
Собрания трудового коллектива	1. Торжественное собрание, посвященное «Дню учителя». 2. Ознакомление с приказами по МАДОУ.	3 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. Проведение инструктажей с педагогами по теме «Пожарная безопасность в МАДОУ» 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности и гражданской обороне		Ответственный по пожарной безопасности, зам. зам.заведующего Бужина О.М., ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Профсоюзное собрание	Отчет профсоюзного комитета о работе за 2023-2024 учебный год		Председатель ПК Хвичева Е.В.
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. <u>Работа заместителя заведующего :</u> * образцовое ведение деловой документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории МАДОУ и прилегающей территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ; * составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;	в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н.

