

ФЕВРАЛЬ 2025

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1.«Направления и содержание логопедической работы по развитию синонимии и антонимии в речи дошкольников с ОНР»	1 нед.	Учитель-логопед Таранцова Е.Н.
	2 Виды работы педагога по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	2 нед.	Воспитатель Найдёнова О.В.
Педагогические часы	3. Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях ДОУ" Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики»	3 нед.	Воспитатель Стецюра Л.В. Воспитатель Иванина А.А.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс «Использование разнообразных видов игр в развитии словообразования у детей с общим недоразвитием речи»	4 нед.	Учитель-логопед Таранцова Е.Н.
Школа педагогических наук	Семинар-практикум "Способы развития и обогащения словаря в работе с предметной картинкой или с предметом»	2 нед.	Учитель-дефектолог Крошка А.А..
Открытые просмотры	“Волшебный сундучок Деда Грамотея старшая группа	1 нед.	Учитель-логопед Елисеева И.Н..
Работа в методическом кабинете	1. Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. 3 Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям... 4.Подборка наглядного материала для информационных уголков. 5.Индивидуальная помощь педагогам по организации открытых просмотров;	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б..

	6.Разработка рекомендаций по художественно эстетическому развитию дошкольников		
Работа по аттестации	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и контроль	Оперативный контроль: Организация коррекционного процесса Персональный Обновление информации в уголке для родителей	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставка	«Зимние фантазии»	3 нед.	Воспитатели групп
Праздники, развлечения	Праздник: военно-патриотическая игра «Зарница» (старший возраст)	2 нед.	Инструктор по ФК Хвичева Е.В. воспитатели
	Военный квест к Дню освобождения Краснодара	3 нед	
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	1.Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Выполнение натуральных норм питания.	в течение месяца	медсестра Побережник С.В.
Система работы с родителями			
Информационно-комплексный блок	Оформление стенда «Безопасность на дорогах в зимнее время»	2 нед.	Воспитатели, медсестра Маликова А.В.
Участие родителей в жизни детского сада	Помощь в организации и проведении праздников	4нед.	Воспитатели групп
Педагогическое просвещение родителей	Консультация «Ответственность родителей за надлежащее воспитание детей»	1-2 нед.	воспитатель
Консультативный день	«Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов» (шкатулка вопросов)	в течение месяца	Специалисты, ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».			
Совещание	1. Результаты административного контроля. 2. Представление наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм		

	питания 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Текущий момент.		
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1.Закупка материалов для ремонтных работ. 2.Ремонт оборудования на участках.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Зам.заведующего Бужина О.М
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков. Проверка организации питания по нормам. Состояние охраны труда на пищеблоке.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * помощь в оформлении опытов работы педагогам, идущим на аттестацию; * работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса; * ведение документации. <u>Работа заместителя заведующего :</u> * ведение документации; * оформление заявок, договоров, счетов; * своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории; * контроль физического развития и состояния детей; * составление меню раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов. <u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> * консультация «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н.

	процесса»	в течение месяца	
--	-----------	---------------------	--