

**Годовые задачи МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №110»
на 2024-2025 учебный год.**

- 1. Продолжать работу по формированию понятия важности здоровья и средств его укрепления.**
- 2. Повысить уровень сформированности нравственно-патриотических качеств воспитанников отдавая приоритет, культурному и историческому наследию родной страны.**
- 3. Расширить педагогический опыт по формированию связной речи детей с ОВЗ посредством использования в работе эффективных технологий обучения.**

СЕНТЯБРЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. «Воспитание навыков самообслуживания и трудолюбия у детей дошкольного возраста»	4нед.	Воспитатель Криворотова Е.Н.
Педагогический час	2. «Как помочь ребёнку в период адаптации в ДОУ»	2нед.	Воспитатель Каширина А.Я.
	3.«ИКТ в образовательном процессе ДОУ»	3 нед.	Ст.вос-ль Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер- класс «Формирование дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста»	3 нед.	Воспитатель Носонова О.И.
Школа педагогичес-ких наук	Семинар – практикум «Воспитатель и родитель:диалог или монолог?»	4нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Работа в методическом кабинете	1. Подготовка памятки для родителей «Пусть детский сад будет в радость, или как преодолеть проблемы адаптации» 2. Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе. 3. Подбор и систематизация дидактического и наглядного материала в методическом кабинете. 4.Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах. 5. Подготовка сценариев к организации общих и групповых родительских собраний 6. «Перспективное и календарное планирование образовательной деятельности»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Смотры конкурсы	Готовность групп кабинетов к новому учебному году «Вот и вновь пришел сентябрь»	1 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Руководство и контроль	Сравнительный контроль «Организация утренней гимнастики в группах. Систематический контроль: Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

	-Соблюдение требований СанПиН. -Контроль за ведением документации и за качеством планирования. Оперативный контроль: Выполнение режима дня.		
Работа по аттестации	1.Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров. 2.Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию 3.Консультация для аттестующихся педагогов «Формы и модели аттестации»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Управление дошкольным образовательным учреждением:			
<u>Педсовет № 1</u>	<u>Педсовет № 1.Установочный</u> «Думаем, планируем, решаем.» Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОО на новый учебный год. 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение плана работы детского сада на новый 2024-2025 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение образовательной программы детского сада на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение планов специалистов на новый 2024--2025 учебный год. 5. Утверждение сеток образовательной деятельности, учебных планов, видов планирования, вечеров развлечений. 6.Выборы секретаря педсовета. 7. Комплектование групп и расстановка кадров. 8.Утверждение Программ дополнительного образования детей ДОУ, графика работы кружков, студий; 9. Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке к новому 2024-2025 учебному году.	30. 08.	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Заседание Совета	«Организация правильного		Ст. медсестра

по питанию	рационального питания детей ДОО»		Маликова А.В..
Заседание ППк №1 Автономной организации	1.Ознакомление с нормативно-правовой базой ППк. регламентирующей работу ППК 2.Утверждение состава ПП консилиума. 3.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 4.результаты ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.ЦПМПК Краснодарского края	2 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Заседание комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»	1 нед.	Председатель комиссии ОТ
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».			
Совещание №1.	1.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Анализ комплектования групп. 7. Обсуждение выполнения условий коллективного договора, внесение изменений по мере		Заведующий Болотова И.Н.
Организационно-методические мероприятия			
Праздники	Праздник, посвященный Дню знаний «Маша на дне Знаний»	1 нед.	Воспитатели, музыкальный руководитель Зубова О.В.
Развлечения	Спортивное развлечение «Азбука уличного движения»	4 нед.	Инструктор по физической культуре Хвичева Е.В. Музыкальный руководитель Зубова О.В. воспитатели
	Развлечение«Люблю тебя моя Кубань»	3 нед.	
Выставки	Выставка «Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков	2 нед.	Воспитатели Чекашкина.Н.В. Иванина А.А..
Система работы с родителями			

Информационно-аналитический блок	Оформление стенда Выпуск информационного стенда для родителей «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) памятки «Безопасность ребенка в информационной среде	в течение месяца	Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	- Помощь в уборке территории (обрезка деревьев и сухостоя). - Помощь в оснащении предметно-развивающей среды	в течение месяца	Зам.зав. Бужина О.М., ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Родительские собрания	Младшая группа «Организация воспитательно-образовательного процесса в группе Средняя группа «"Задачи воспитания и обучения детей 5 года жизни" Старшая группа. «Начало учебного года - начало нового в жизни детского сада и его воспитанников» «подготовительной группы» «В школу через год»	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б., специалисты детского сада, воспитатели МАДОУ
Общие родительское собрания	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году		Заведующий Болотова И.Н. воспитатели МАДОУ
Педагогическое просвещение родителей	Консультация «Влияние современных информационных технологий на здоровье детей дошкольного возраста» «Как вести себя с ребёнком в кризисный период»	2 нед.	Ст.воспитатель Коваль Г.Б. Воспитатель Петросян Л.Н.
Консультативный день	-Азбука для родителей – консультации специалистов (последняя среда каждого месяца с17.00 до18.00 часов). - Работа «Почтового ящика» det.sad110@kubannet.ru. - Открытые занятия (по запросам родителей)		Все специалисты, ст.воспитатель Коваль Г.Б., воспитатели всех групп

Внешние связи	1. Институт развитие образования Краснодарского края 2. Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара	По плану ИРО в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б. Методисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии). 2. Замена посуды, имеющей сколы. Просмотр устойчивости, безопасности игровых построек на участках ДОО. 3. Работа по благоустройству территории. 4. Работа по укреплению ДОО новыми пособиями, посудой. 5. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных по всем видам работы. 6. Оформление актов о постановке на учет основных средств.	1 нед. в течение месяца	Воспитатели групп, заведующий Болотова И.Н. Зам. заведующего Бужина О.М. Заведующий Болотова И.Н., Зам. заведующего Бужина О.М.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МАДОУ	2 нед.	медсестра Маликова А.В.
Собрания трудового коллектива	Ознакомление и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу Автономной организации	3 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало года	2 нед.	Председатель комиссии по охране труда
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. <u>Работа заместителя заведующего:</u> * образцовое ведение деловой документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и	в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н.

	<p>оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории МАДОУ; * составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов; * работа с актами ГУ Роспотребнадзора. <u>Работа кладовщика:</u> * ведение документации; * завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; * работа с централизованной бухгалтерией № 4. <u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> консультации: «Роль мл. воспитателя в оздоровительной работе с детьми» - инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Болотова И.Н.</p> <p>Заведующий Болотова И.Н.</p> <p>Заведующий Болотова И.Н.</p> <p>Заведующий Болотова И. Н., медсестра Маликова А.В.</p>
--	---	---	---