

муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования город Краснодар  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №110 «ТЕРЕМОК»**  
Жлобы ул., д.2, Краснодар, 350029, тел./факс (861) 275-29-62

---

**П Р И К А З**

09.01.2024 г.

№ 5 –«О»

**«О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвования) физических или юридических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110»**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.02.2017 № 47-2643/17-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В целях контроля исполнения приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2016 № 1385 «ОБ усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей), обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» и недопущения принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическому коллективу не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждений со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных благотворительных средств.
2. Старшему воспитателю Коваль Г.Б:
  - 2.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц.
  - 2.2. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.
  - 2.3. Довести до сведения работников и родителей (законных представителей) о запрете сбора наличных денежных средств. Разместить информацию на сайте, стендах.
  - 2.4. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
  - 2.5. Анализировать протоколы родительских собраний.
  - 2.6. Один раз в квартал до 15 числа последнего квартального месяца представлять информацию о проделанной работе по исполнению приказа руководителю учреждения.

..итателям всех возрастных групп ознакомить родителей о запрете денежных средств под  
..чную роспись.

4. Заместителю заведующего Коваленко Е.А.:

4.1. Производить прием имущества на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег)
- реквизиты дарителя
- дата внесения средств.

4.2. Своевременно оформлять постановку на баланс учреждения (в течении 10 рабочих дней), полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное значение.

4.4. Один раз в квартал до 15 числа последнего квартального месяца представлять информацию о проделанной работе по исполнению приказа руководителю учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №110»

И.Н.Болотова

С приказом ознакомлен:

Коваль Г.Б.	
Елисеева И.Н.,	
Гаранцова Е.Н.	
Зубова О.В.	
Крошка А.А.	
Хвичача Е.В	
Юханова О.И.	
Петренко О.А	
Рудь Е.И.	
Агафонова Т.А.	
Каширина А.Я.	
Передерий Е.В.	
Чекашкина Н.В	
Иванина А.А.	
Петросян Л.Н.	
Касьяник С.С.	
Горбункова Н.А.	
Носонова О.И.	
Криворотова Е.Н.	
Владыкина Л.С.	
Крошка А.А.	
Насонова Н.Н.	
Найденова О.В.	
Стецюра Л.В.	