

Принято

на Совете МАДОУ МО г.
Краснодар
«Центр - детский сад № 110»

Протокол № 2

от «23» марта 2022 г.

Утверждено

Приказом заведующего
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 110»
от 28.03.2022 г. № 99

_____ И.Н.Болотова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

Протокол от «25» марта 2022 № 1

Порядок

и условия перевода, отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар

«Центр развития ребенка - детский сад № 110 «Теремок»

Общие положения

1. Правила и условия перевода, отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 110 «Теремок» (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма...» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменения в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 110» (далее – Автономная организация) осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод, отчисление воспитанников.

3. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Автономной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (Приложение 1):

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2).

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

10. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающихся в принимающую организацию.

11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающегося, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личные дела.

15. **Перевод** по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении (Приложение 3) родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности исходной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- № и направленность группы;
- основание для перевода

16. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода Организация издаёт распорядительный акт о переводе обучающегося с указанием принимающей группы и её направленности **в течение трёх рабочих дней.**

17. Личное дело обучающегося вместе с заявлением родителя о переводе перекладывается в группу, в которую переводится ребёнок.

18. В случае прекращения деятельности групп компенсирующей направленности перевод обучающегося в другую группу производится по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося и на основании распорядительного акта Организации.

19. Перевод обучающегося в другие муниципальные дошкольные образовательные организации на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и на основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар о переводе детей.

20. При приеме обучающегося из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение на период проведения в Организации ремонтных работ руководитель Организации издает приказ о временном зачислении обучающегося.

21. Прием обучающегося на период проведения в Организации ремонтных работ производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приёме;
- копии уведомления о направлении ребёнка в Организацию;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении.

22. При переводе воспитанника из Организации, за исключением перевода обучающегося на период проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

23. Перевод обучающегося оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребёнка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Организацией.

26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении обучающегося из Организации.

27. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 110»
И.Н. Болотова

от _____

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ 20 ____ г.

телефон _____ е-
mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(кем выдано)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 110» в порядке перевода из

(указать наименование исходной организации)

на обучение по (указать (отметить) наименование образовательной программы)

- ÿ Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 110».
- ÿ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 110».
- ÿ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития МАДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 110».

Желаемая дата приема на обучение с « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства ребенка:

_____ места
пребывания (места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем выдан: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Отец: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем выдан: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Язык образования (отметить) : *выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык*
 образования русский как родной язык

(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

Направленность группы (отметить):

общеразвивающая

компенсирующая

Режим пребывания:

4 часа, 5 часов, 12 часов

(нужное подчеркнуть)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии) _____

_____ (нуждаюсь/не
нуждаюсь)

Детский сад _____ посещают:

_____ (Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, посещающих данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников в другие организации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о Совете

родителей) правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и действующего законодательства Российской Федерации.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 110»
И.Н. Болотовой

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ___ » _____ 20 ___ г.;

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 110» из группы

_____ направленности _____

в группу _____

указать направленность группы
на основании направления, номер ДОО

указать причину и наименование принимающей организации

с « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ 20 ___ года _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20 ___ год _____ / _____ /
дата (подпись) (инициалы и фамилия)

Личное дело получил(а)

_____ 20 ___ год _____ / _____ /
дата (подпись) (инициалы и фамилия)

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 110»
Болотовой Ирине Николаевне

от _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление
о переводе**

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.;

из группы № _____ / _____ / направленности
указать направленность группы (общеразвивающая/компенсирующая)

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 110»

в группу № _____ / _____ / направленности
указать направленность группы (общеразвивающая/компенсирующая)

на основании

указать причину

с «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 110»
Болотовой Ирине Николаевне

от _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г. из группы № _____

направленности _____

(указать направленность группы (общеразвивающая/компенсирующая)

в связи с _____

_____ (ука
зать причину: в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд)

с «__» _____ 20__ года

Прошу выдать мне личное дело, медицинскую карту моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Личное дело, медицинскую карту получил(а)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

