

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр – детский сад № 110»
_____ И.Н.Болотова
«09» января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад №110 «Теремок»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Организация работы по вопросам этики и служебного поведения работников учреждения	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Постоянно
1.2.	Организация работы по вопросам Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Ежегодно
1.3.	Организация работы по вопросам Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Ежегодно
1.4.	Организация работы по вопросам о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Ежегодно
1.5.	Организация работы по вопросам Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Ежегодно
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Заведующий Болотова И.Н.	До «26» марта 2024

2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Болотова И.Н. Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Ежегодно
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Постоянно
2.5.	Размещение информации на информационном стенде (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Ежегодно
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	До 15 декабря текущего года
2.7.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	До «26» марта текущего года
2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Председатель ПК Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих	Председатель ПК	До

	полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Хвичева Е.В. Коваль Г.Б	01.12.2024
3.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Болотова И.Н. Хвичева Е.В. Коваль Г.Б.	Ежеквартально
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Председатель ПК Хвичева Е.В. Коваль Г.Б	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Председатель ПК Хвичева Е.В. Коваль Г.Б	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Председатель ПК Хвичева Е.В.	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Председатель ПК Хвичева Е.В.	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Председатель ПК Хвичева Е.В. Коваль Г.Б	По мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Председатель ПК Хвичава Е.В.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Болотова И.Н. Председатель ПК Хвичава Е.В.	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Болотова И.Н. Хвичава Е.В. Коваль Г.Б.	До 01.04.2024
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Болотова И.Н.	По мере необходи- мости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Болотова И.Н.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ²	Заведующий Болотова И.Н.	постоянно