

СЕНТЯБРЬ 2023 год

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1.Влияние игрового массажа на здоровье детей	1 нед.	Воспитатель Найдёнова О.В.
Педагогический час	2.«Влияние утреннего приёма детей на последующее здоровье, бодрое пребывание детей в детском саду»	3 нед.	Воспитатель Носонова О.И.
	3. «Безопасность педагогического пространства и условие его организации»		Ст.вос-ль Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер- класс: Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через русские народные игры с мячом»		Инструктор ФК Хвичава Е.В
Школа педагогичес-ких наук	Семинар – практикум: «Здоровым будешь, все добудешь».		Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Открытые просмотры	Занятие в средней группе «Путешествие в страну Неболейка»		Воспитатель Петросян Л.Н.
Работа в методическом кабинете	1.Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 2. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 3. Подбор материалов для публикаций в печатных изданиях. 4.Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах. 5. Подготовка сценариев к организации общих и групповых родительских собраний 6. «Перспективное и календарное планирование образовательной деятельности»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Смотры конкурсы	Готовность групп кабинетов к новому учебному году «Вот и вновь пришел сентябрь»	1 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Руководство и контроль	Сравнительный контроль «Организация утренней гимнастики в группах. Систематический контроль: Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. -Соблюдение требований СанПиН. -Контроль за ведением документации и за качеством планирования. Оперативный контроль: Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Работа по аттестации	1.Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров. 2.Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию 3.Консультация для аттестующихся педагогов «Формы и модели аттестации»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Управление дошкольным образовательным учреждением:			
<u>Педсовет № 1</u>	<u>Педсовет № 1.Установочный</u> «Думаем, планируем, решаем.» Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОО на новый учебный год. 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение плана работы детского сада на новый 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение	30. 08.	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б.

	образовательной программы детского сада на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение планов специалистов на новый 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение сеток образовательной деятельности, учебных планов, видов планирования, вечеров развлечений. 6.Выборы секретаря педсовета. 7. Комплектование групп и расстановка кадров. 8.Утверждение Программы дополнительного образования детей ДООУ+, графика работы кружков, студий; 9. Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке к новому 2023-2024 учебному году.		
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОО»		Побережник С.В.
Заседание ППк №1 Автономной организации	1.Ознакомление с нормативно-правовой базой ППк. регламентирующей работу ППК 2.Утверждение состава ПП консилиума. 3.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 4.Результаты ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.ЦПМПК Краснодарского края	2 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Заседание комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»	1 нед.	Председатель комиссии ОТ
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДООУ».			
Совещание №1.	1.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов.		Заведующий Болотова И.Н.

	5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Анализ комплектования групп.		
Организационно-методические мероприятия			
Праздники	Праздник, посвященный Дню знаний	1 нед.	Воспитатели, музыкальные руководители
Развлечения	«В гостях у царицы Осени»	2 нед.	Музыкальный руководитель Зубова О.В. Лапенко С.Н. воспитатели
	Досуг «День рождения Краснодара»	3 нед.	
Выставки	Выставка литературы «Всё о нашем городе Краснодаре» фотовыставка «Люблю тебя мой Краснодар»,	2 нед.	Воспитатели Чекашкина Н.В. Иванина А.А.
Система работы с родителями			
Информационно-аналитический блок	«Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду». - «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины». - «О соблюдении единых требований в детском саду и дома» - «Порядок получения компенсации и компенсаций в ДОО»	в течение месяца	Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	- Помощь в уборке территории (обрезка деревьев и сухостоя). - Помощь в оснащении предметно-развивающей среды	в течение месяца	Заместитель заведующего. Коваленко Е.А., ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Родительские собрания	Младшая группа «Организация воспитательно-образовательного процесса в группе» Средняя группа «Что должен знать ребенок 4-5 лет» Старшая группа. «Старший дошкольный возраст. Какой он?» «Подготовительная к школе группа» «В школу через год» «Социально-эмоциональное развитие ребенка с проблемами в психическом развитии»	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б., специалисты детского сада, воспитатели МАДОУ
Общие родительское собрания	«Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом» 1. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.) 2. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023-24 учебный год 3. Изучение вопроса финансирования и содержания деятельности МАДОУ		Заведующий Болотова И.Н. воспитатели МАДОУ
Педагогическое просвещение родителей	Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребенка к детскому саду», «Чтобы все были довольны, или Первые шаги к детскому саду 2 Консультация Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. Родительский лекторий психолого-педагогические особенности развития детей с диагнозом синдром аутизма ; - развитие психологических процессов в совместной деятельности с детьми;	2 нед.	Педагог-психолог Юханова О.И. Воспитатель Рудь Е.И. Учитель-дефектолог Крошка А.А.
Консультативный день	-Азбука для родителей – консультации специалистов (последняя среда каждого месяца с 17.00 до 18.00 часов). - Работа «Почтового ящика» det.sad110@kubannet.ru. - Открытые занятия (по запросам родителей)		Все специалисты, ст.воспитатель Коваль Г.Б., воспитатели всех групп

Внешние связи	1. Институт развитие образования Краснодарского края 2. Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара	По плану ИРО в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б. Методисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии). 2. Замена посуды, имеющей сколы. Просмотр устойчивости, безопасности игровых построек на участках ДОО. 3. Работа по благоустройству территории. 4. Работа по укреплению ДОО новыми пособиями, посудой. 5. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных по всем видам работы. 6. Оформление актов о постановке на учет основных средств.	1 нед. в течение месяца	Воспитатели групп, заведующий Болотова И.Н. Зам. заведующего Коваленко Е.А. Заведующий Болотова И.Н., Зам. заведующего Коваленко Е.А.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МАДОУ	2 нед.	медсестра Маликова А.В.
Собрания трудового коллектива	Ознакомление и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДО	3 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало года	2 нед.	Председатель комиссии по охране труда
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. <u>Работа заместителя заведующего:</u> * образцовое ведение деловой документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;	в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н.

	* своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории МАДОУ; * составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов; * работа с актами ГУ Роспотребнадзора. <u>Работа кладовщика:</u> * ведение документации; * завхоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; * работа с централизованной бухгалтерией № 4. <u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> консультации: «Роль мл.воспитателя в оздоровительной работе с детьми» - инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима - беседы: «Правила маркировки рабочего инвентаря»	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И. Н., медсестра Побережник С.В.
--	--	---	---