ФЕВРАЛЬ 2022

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1 «Направления и содержание логопедической работы по развитию синонимии и антонимии в речи дошкольников с ОНР»	1 нед.	Вспитатель Болотова Ж.В.
	2 «Игры-драматизации как средство развития диалогической речи детей дошкольного возраста»	2 нед.	Воспитатель Петренко О.А.
Педагогические часы	«Речевое развитие детей дошкольного возраста, посредствам использования мультимедийных дидактических игр»	3 нед.	Старший воспитатель Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс «Формирование коммуникативных навыков в играх с детьми с РАС»	4 нед.	Учитель-дефектолог Крошка А.А.
Школа педагогических наук	Семинар-практикум "Способы развития и обогащения словаря в работе с предметной картинкой или с предметом»	2 нед.	Учитель- логопед Таранцова Е.Н.
Открытые просмотры	«Путешествие на остров правильной речи» подготовительная группа	3 нед.	Учитель-логопед Елисеева И.Н.
Работа в методическом кабинете	1. Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. 3 Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям...	в течение месяца	Старший воспитатель Коваль Г.Б..

	4.Подборка наглядного материала для информационных уголков. 5.Индивидуальная помощь педагогам по организации открытых просмотров; 6.Разработка рекомендаций по художественно эстетическому развитию дошкольников		
Работа по аттестации	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений	в течение месяца	Старший воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и контроль	**Оперативный контроль:** Организация коррекционного процесса **Персональный** Обновление информации в уголке для родителей	в течение месяца	Старший воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставка	«И книга память оживит» выставка детской литературы о ВОВ.	3 нед.	Воспитатели групп
Праздники, развлечение	Спортивно-музыкальные праздники: - «Слава Армии Российской!» (средние группы); - «Будущие защитники Родины» (старшие, подготовительные к школе группы)	3 нед. 3нед.	Музыкальный руководитель Зубова О.В. воспитатели, инструктор по ФК Хвичава Е.В.
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	1.Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Выполнение натуральных норм питания.	в течение месяца	медсестра Маликова А.В.
Система работы с родителями			
Информационно -комплексный	Оформление стенда	2 нед.	Воспитатели, медсестра

блок	«Безопасность на дорогах в зимнее время»		Маликова А.В.
Участие родителей в жизни детского сада	Акция «Читаем вместе о войне». Чтение художественных произведений о ВОВ.	2нед.	Воспитатели групп
Педагогическое просвещение родителей	Консультация: «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»	1-2 нед.	Воспитатель Криворотова Е.Н.
Консультативный день	«Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов» (шкатулка вопросов)	в течение месяца	Специалисты, ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».			
Совещание	1. Результаты административного контроля. 2. Представление наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Текущий момент.		
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1.Закупка материалов для ремонтных работ. 2.Ремонт оборудования на участках.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Зам.зав по АХР Станкевич С.С.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков. Проверка организации питания по нормам. Состояние охраны труда на пищеблоке.	в течение месяца	Ст. медсестра Маликова А.В. заведующий Болотова И.Н.

Работа с кадрами	**<u>Работа старшего воспитателя:</u>** * помощь в оформлении опытов работы педагогам, идущим на аттестацию; * работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса; * ведение документации.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
	<u>Работа заместителя заведующего по АХР:</u> * ведение документации; * оформление заявок, договоров, счетов; * своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
	<u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории; * контроль физического развития и состояния детей; * составление меню раскладок, выполнение натуральный норм потребления продуктов.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
	<u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние; * соблюдение норм выдачи готовой продукции.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
	<u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> * консультация «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. медсестра Маликова А.В.

	«Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса»		