

ДЕКАБРЬ 2021

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. Как сформировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины	1 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Педагогические часы	2.«Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»	2 нед.	Воспитатель Лашко Э.Ш.
	3. Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста	3 нед.	Воспитатель Чекашкина Н.В.
	4. Культура общения педагога и родителей воспитанников «Наполнение центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы»	4 нед.	Воспитатель Крошка А.А.
	5. «Организация проектной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста по экологии»	4 нед.	Воспитатель Криворотова Е.Н..
Школа педагогического мастерства	1. Мастер-класс «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста в процессе формирования экологических знаний».	2 нед.	Воспитатель Петросян Л.Н.
	2. Мастер-класс «Исследовательская деятельность как средство успешного развития любознательности детей».	3 нед.	Воспитатель Иванина А.А.



Школа педагогических наук	Семинар-практикум: «Применение игровых ИКТ в образовательной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников»	1 нед.	Воспитатель Насонова О.И.
Открытые просмотры	Экспериментальная деятельность «Соль и ее волшебные свойства» в средней группе.	2 нед.	Воспитатель Насонова Н.Н.
Работа в методическом кабинете	1. Организация выставок новинок методической литературы по разным направлениям. 2. Индивидуальная помощь воспитателям в организации тематических уголков в группах 3. Изготовить памятки для воспитателей: «Игры на интеллектуальное развитие дошкольников» Помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия. 4. Оформление протоколов открытых просмотров 5. Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Работа по аттестации	1. Пополнение портфолио, оформление и систематизация работ педагогов. 2. · Статус учителя-педагога	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и контроль	Оперативный контроль: - Система работы с детьми в преддверии Новогоднего праздника. - Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня	2 нед. 4. нед	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Организационно-методические мероприятия



Выставки	1.Конкурс поделок: «Елочка-красавица» 2. Выставка конкурсов «Сувенирная лавка Деда Мороза»	3 нед. 3 нед.	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп
Праздники, развлечения	Новогодние утренники (все группы) «В гости к дедушке Морозу» Младшие группы «Здравствуй, Новый год!» Средняя группа Новый год» Старшая группа «К нам приходит Новый год» Подготовительная, логопедическая и группы	3 нед.	Музыкальные руководители Зубова О.В., Муха Я. В. Воспитатели всех групп
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	Соблюдение дошкольных норм потребления продуктов в 2022г.		медсестра Маликова А.В.
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОО».			
Совещание №4.	1.Результаты административного контроля 2. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022г. 5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2022-2023 г. 6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 7. Текущий момент.		



Система работы с родителями

Информационно-комплексный блок	Оформление стенда Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	2 нед.	Воспитатель Найденова О.В.
Участие родителей в жизни детского сада	Помощь в организации новогодних утренников: изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений, приобретение подарков. «Мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних костюмов для детей» - Практикум «Домашняя игротека» (для родителей детей с ОВЗ)	в течение месяца	Родительский комитет
Родительские собрания	Групповые родительские собрания: подготовительные группы - «Мы готовимся к школе». с «О дисциплине и дисциплинированности» средние группы; «Как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры» «Эмоциональная жизнь ребенка». (2-я младшая группа	3 нед.	Воспитатели всех групп
Педагогическое просвещение родителей	Круглый стол «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» К «Ценность игрушек у в Оформление папки-передвижки: «Зимняя безопасная дорога» в и	1 нед. 2 нед. 3 нед.	Педагог-психолог Юханова О.И. Воспитатель Касьяник С.С. Воспитатель Ключко А.П..



Консультативный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)		Специалисты, ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 2. Ремонт оборудования на участках	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Зам. заведующего Поникарова О.Ю.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	медсестра Побережник С.В. заведующий Болотова И.Н.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Текущие инструктажи: - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2. Закупка канцтоваров на нужды ДОУ. 3. Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 5. Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	1 нед. 3 нед.	Зам. заведующего Поникарова О.Ю.



Производственно е собрание	1.Об итогах инвентаризации. 2.Об организации и проведении новогодних утренников. 3.Ознакомление с приказами.		Заведующий Болотова И.Н.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за ноябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни.		Заведующий Болотова И.Н.
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> <ul style="list-style-type: none">* * состояние графика контроля;* * инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников;* * методическое оснащение педагогического процесса. <u>Работа заместителя заведующего:</u> <ul style="list-style-type: none">* * ведение документации* оформление заявок, договоров, счетов;* * обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. <u>Работа медицинского блока:</u> <ul style="list-style-type: none">* * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, территории;	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н.



	<ul style="list-style-type: none">* * контроль физического развития и состояния здоровья детей;* * состояние пятидневного меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов. <p><u>Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none">* * санитарное состояние;* * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none">* * инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников;* * тренировочные занятия с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.* * Консультации « Требования к Санитарному Содержанию Помещений и Дезинфекционные Мероприятия».	<p>месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Болотова И.Н, Зам. заведующего Поникарова О.Ю.</p>
--	---	---------------------------------------	--