

ФЕВРАЛЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. Влияние игровой деятельности на воспитание гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста. 2. Русские культурные традиции и нравственно-патриотическое воспитание дошкольника	1 нед. 2 нед.	Воспитатель Горбункова Н.А.
Педагогические часы	3. Новые возможности использования интерактивных развивающих программ в образовательном процессе.	3 нед.	Воспитатель Рудь Е.И. Воспитатель Носонова О.И.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс «Игры, направленные на духовно — нравственное воспитание детей дошкольного возраста	4 нед.	Воспитатель Найденова О.В.
Школа педагогических наук	Семинар-практикум «Что такое «хорошо» и что такое «плохо?»	2 нед.	Ст .воспитатель Коваль Г.Б.
Открытые просмотры	Просмотр образовательной деятельности в старшей группе «О Русь моя»	1 нед.	Воспитатель Крошка А.А.
Работа в методическом кабинете	1. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах. 2. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов. 3. Оформление выставки «Воспитательно-образовательная работа зимой». 4. Подборка наглядного материала для информационных уголков. 5. Индивидуальная помощь педагогам по организации открытых просмотров.	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б..

Работа по аттестации	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и контроль	Оперативный контроль: «Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах» Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставка	«Выставка детских рисунков «Эх, зима!», зима!»»	3 нед.	Воспитатели групп
Праздники, развлечение	Праздник: «Наши папы удалые»	3 нед. 3нед.	Музыкальный руководитель Зубова О.В. воспитатели, инструктор по ФК Хвичева Е.В.
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	1.Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Выполнение натуральных норм питания.	в течение месяца	Зав.производством Побережник С.В.
Система работы с родителями			
Информационно-комплексный блок	Оформление стенда «Безопасность на дорогах в зимнее время»	2 нед.	Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	Помощь в организации и проведении праздников	4нед.	Воспитатели групп
Педагогическое просвещение родителей	Памятка для родителей «Русские народные традиции как средство воспитания в детях чувства	1-2 нед.	воспитатель Чекашкина Н.В.

	патриотизма и любви к Родине» Консультация «Народные игры и игрушки как средство воспитания у детей любви к Родине.»		
Консультативный день	«Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов» (шкатулка вопросов)	в течение месяца	Специалисты, ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».			
Совещание	1. Результаты административного контроля. 2. Представление наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологическ норм питания 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Текущий момент.		
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1.Закупка материалов для ремонтных работ. 2.Ремонт оборудования на участках.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Зам.заведующего Бужина О.М.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков. Проверка организации питания по нормам. Состояние охраны труда на пищеблоке.	в течение месяца	Зав. производством Побережник С.В. заведующий Болотова И.Н.
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * помощь в оформлении опытов работы педагогам, идущим на аттестацию; * работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса;	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.

	* ведение документации. <u>Работа заместителя заведующего :</u> * ведение документации; * оформление заявок, договоров, счетов; * своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории; * контроль физического развития и состояния детей; * составление меню раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов. <u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> * консультация «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса» * консультация «Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.» * инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Зав. производством Побережник С.В.
--	---	---	--

ЯНВАРЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. Звуковая культура речи ,ее значение для развития личности ребенка 2. Работа воспитателя детского сада по формированию начал патриотизма у дошкольников.	2нед.	Воспитатель Насонова Н.Н.
Педагогические часы	«Формирование навыков разговорной речи у старших дошкольников в повседневной жизни»-	3нед.	Воспитатель Касьяник С.С.
		4нед.	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер класс «Развитие связной речи дошкольников через дидактическую игру и игровые приемы»	3 нед.	Воспитатель Крошка А.А.
Школа педагогических наук	Семинар – практикум «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса»	3 нед.	Воспитатель Петренко О.А.
Открытые просмотры	Просмотр занятия по развитию речи в старшей группе «Друг познается в беде»	3нед.	Воспитатель Иванина А.А.
Работа в методическом кабинете	1. Систематически обновлять стенд «В помощь воспитателю» и «Новинки методической литературы» Пополнение фонда методического кабинета конспектами НОД, сценариями праздников и развлечений, проектами . 2. Обновление информационных стендов для родителей . 3. Размещение информации на сайте ДОУ.	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Работа по аттестации	Помощь воспитателям в подготовке документов для	в течение месяца	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.

	прохождения аттестации.		
Руководство и контроль	Оперативный контроль: 1.Оформление и обновление информации в уголке для родителей· 2.Организация работы с детьми по ПДД, пож.без. ОБЖ Текущий. Организация и проведение развлечений Тематический контроль: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	2нед. 3нед. 4.нед.	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставки Смотры, конкурсы	Конкурс рисунков «Рождественское чудо»	в течение месяца	Воспитатели всех групп
Развлечения	Развлечение «День рождение ЗимушкиЗимы» - развлечение для всех групп. Музыкальный досуг «Потанцуй со мной дружок» (младший возраст).	4нед.	Музыкальный руководитель Зубова О.Б. воспитатели
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Педагогический совет	Педсовет № 3 «Особенности современных форм, методов работы в МАДОУ по развитию речи дошкольников» 1.Факторы успешного речевого развития детей. 2.«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста» 3. Итоги тематической проверки. 4.«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» 5«Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»	4нед.	Заведующий Болотова И.Н Учитель-логопед Елисеева И.Н. Ст.воспитатель Коваль Г.Б Учитель-дефектолог Крошка А.А. Учитель -логопед Таранцова Е.Н.
Заседание Совета по питанию	1.Ведение документации на пищеблоке. 2.Выполнение натуральных норм питания.		Зав.производством Побережник С.В.

Заседание ППк №3	1.Подведение итогов первого полугодия и успешности реализации индивидуальных программ развития детей в группе с тяжёлыми нарушениями речи и в группе детей со сложным дефектом. 2.Обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов развития воспитанников, посещающих группу со сложным дефектом и группу для детей ТНР на2-е полугодие. 3.Результаты психолого-педагогического обследования детей, направленных в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК,ЦПМПК Краснодарского края	4нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б., учитель-дефектолог Крошка А.А., Учитель-логопед Елисеева И.Н., Учитель-логопед Таранцова Е.Н..
Система работы с родителями			
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОО».			
Совещание №5	1.Выполнение муниципального задания 2023г. Планирование работы по реализации муниципального задания на 2024г. 2.Организации работы по оказанию дополнительных платных услуг за 2- полугодие. 3. Результаты деятельности ППк за 2- полугодие. 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания. 5. Отчет о посещаемости и заболеваемости воспитанников за год. Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.		
Информационно-комплексный блок	Оформление «Что должен уметь будущий первоклассник»	3нед.	Воспитатели подготовительных групп

Участие родителей в жизни детского сада	Акция «Берегите птиц» (изготовление кормушек)	в течение месяца	Воспитатели всех групп
Заседание родительского комитета	Организация совместных мероприятий: праздники, развлечения, участие в городских конкурсах	3 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Педагогическое просвещение родителей	1 Круглый стол «Игра – инсценировка как средство развития речи ребенка» 1. Консультация «Что мы должны знать о детской речи»	3 нед.	Воспитатель Каширина А.Я. Воспитатель Передерий Е.В
Консультативный день	«Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов» (шкатулка вопросов)		Специалисты, Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	Проведение работ по уборке территории от снега Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОО. - Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов. - Оперативное совещание по противопожарной и антитеррористической безопасности.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Зам.зав.Коваленко Е.Н.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	Зав.производством Побережник С.В., заведующий Болотова И.Н..
Текущие инструктажи	-Об охране жизни и здоровья в зимний период — лед, сосульки. О проведении прогулок в зимний период времени		
Внешние связи	1.Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., методист
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * состояние графика контроля; * методическое оснащение	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.

	педагогического процесса; * работа в методическом кабинете, состояние документации. <u>Работа заместителя заведующего по АХР:</u> * оформление заявок, договоров, счетов; * обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; * образцовое содержание территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории; * контроль физического развития и состояния здоровья детей; * составление десятидневного меню, меню раскладок; * выполнение натуральных норм потребления продуктов. <u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> * консультация «Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов».	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. медсестра Побережник С.В.
--	---	---	---

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведен ия	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. «Игра, как эффективный инструмент воспитания дошкольника». 2. «Роль _____ дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».	1 нед. 2 нед.	Воспитатель Петренко О.А. Воспитатель Крошка А.А.
Педагогические часы	Современные педагогические технологии как фактор эффективного взаимодействия с дошкольниками	3 нед.	Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс: «Мы здоровью скажем да»:	2 нед.	Инструктор по ФК. Хвичава Е.В.
Школа педагогических наук	Семинар-практикум «Здоровым будешь, все добудешь».	3 нед.	Воспитатель Насонова Н.Н.
Открытые просмотры	Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.	4 нед .	Воспитатель Криворотова Е.Н.
Работа в методическом кабинете	1.Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов. 2. Знакомство с новинками методической литературы по вопросам оздоровительной работы с дошкольниками. 3.Подбор материала к празднику: «Осень».	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

	4. Подбор материала для картотек: хороводные игры. 5. Выпуск буклетов к дню «Матери годовых задач ДОО. 6.Обновление и пополнение официального сайта ДОО.		
Работа по аттестации	1.Публикация материалов на сайте детского сада, на персональных страницах педагогов. 2.Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов: 3.Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и контроль	Оперативный контроль: Организация режима дня и деятельности детей с учетом специфики сезона.. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. Персональный контроль Проведение закаливания Тематический контроль: Система работы в ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	1 нед. 3 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставки	Выставка детских работ «Мама – счастье мое»	4 нед.	Воспитатели
Праздники, развлечения совместно с	«Осенины» (все группы); - «День матери» (все группы);	3 нед. 4 нед	Муз. руководитель Зубова О.В.,

родителями			Воспитатели
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Педагогический совет	Педсовет №2 Реализация ресурсного подхода в образовательном процессе как фактор обеспечения здоровья воспитанников, качественного обучения и воспитания» 1. « Формирование здорового образа жизни в дошкольной ступени образования». 2.Итоги тематической проверки. 3. Сохранение и укрепление здоровья детей как результат профессиональной компетентности педагогов ДОУ 4. Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности	4 нед.	Заведующий Болотова И.Н. Воспитатель. Чекашкина Н.В. Ст.воспитатель Коваль Г.Б. Воспитатель Горбункова Н.А. Старший воспитатель Коваль Г.Б.
Заседание Совета по питанию	1.Выполнение натуральных норм. 2. Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания.		Зав.производств ом Побережник С.В.
Заседание ПМК	1.«Анализ результатов обследования детей специалистами». 2. Обсуждение результатов комплексного обследования. 3. Разработка маршрутов индивидуального развития 4. Оформление документации		Ст.воспитатель КовальГ.Б., педагог-психолог Юханова О.И. учитель-логопед Елисеева И.Н.,

	по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.		учитель-дефектолог Крошка А.А..
Система работы с родителями			
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОО».			
Совещание №3.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 5. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2024г. . 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Разное.		
Информационно - комплексный блок	Оформление стенда» «Развиваем ребёнка дома» Цель: помочь родителям организовать совместно с детьми игры и развивающие занятия в домашних условиях.	в течение месяца	Воспитатель Чекашкина Н.В..
Участие родителей в жизни детского сада	Участие в субботниках по уборке территории ДООУ	в течение месяца	Зам.зав. Коваленко Е.Н., заведующий Болотова И.Н.

Педагогическое просвещение родителей	Консультация. Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.» «Игра-занятие серьезное!»	2 нед.	Воспитатель Стецюра Л.В..
Консультативный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)		Специалисты, Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Внешние связи	1.Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации. 2.Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара. 4.Посещение семинаров по плану КНМЦ	По плану ИРО в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., Ст. воспитатель Коваль Г.Б. Методисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1.Подготовка групп к зимнему периоду; 2.Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО 3.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. Работа по оформлению ДОО к Новому году. 5. Обновление уличного оборудования.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., Зам.зав. Коваленко Е.А.

Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	медсестра Маликова А.В. заведующий Болотова И.Н..
Мероприятия по обеспечению безопасности	1.Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей. 2.Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электрооборудования		Ответственный по пожарной безопасности Зам.завед-го Коваленко Е.Н.
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. <u>Работа заместителя заведующего по АХР:</u> * образцовое ведение деловой документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДООУ; * составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
		в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
		в течение месяца	
		в течение	Заведующий Болотова И.Н.

* работа с актами ГУ Роспотребнадзора. <u>Работа кладовщика:</u> * ведение документации; * завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; * работа с централизованной бухгалтерией № 1. <u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> * инструктажи по ОТ, на рабочем месте; * беседа «Требования к спецодежде обслуживающего персонала» Консультация . ««Взаимодействие младшего воспитателя с детьми. Влияние взрослого на речевое развитие детей»».	месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н., медсестра Маликова А.В.
--	---	--

СЕНТЯБРЬ 2023 год

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1.Влияние игрового массажа на здоровье детей	1 нед.	Воспитатель Найдёнова О.В.
Педагогический час	2.«Влияние утреннего приёма детей на последующее здоровье, бодрое пребывание детей в детском саду»	3 нед.	Воспитатель Носонова О.И.
	3. «Безопасность педагогического пространства и условие его организации»		Ст.вос-ль Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер- класс: Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через русские народные игры с мячом»		Инструктор ФК Хвичава Е.В
Школа педагогичес-ких наук	Семинар – практикум: «Здоровым будешь, все добудешь».		Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Открытые просмотры	Занятие в средней группе «Путешествие в страну Неболейка»		Воспитатель Петросян Л.Н.
Работа в методическом кабинете	1.Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 2. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 3. Подбор материалов для публикаций в печатных изданиях. 4.Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах. 5. Подготовка сценариев к организации общих и групповых родительских собраний 6. «Перспективное и календарное планирование образовательной деятельности»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Смотры конкурсы	Готовность групп кабинетов к новому учебному году «Вот и вновь пришел сентябрь»	1 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Руководство и контроль	Сравнительный контроль «Организация утренней гимнастики в группах. Систематический контроль: Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. -Соблюдение требований СанПиН. -Контроль за ведением документации и за качеством планирования. Оперативный контроль: Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Работа по аттестации	1.Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров. 2.Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию 3.Консультация для аттестующихся педагогов «Формы и модели аттестации»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Управление дошкольным образовательным учреждением:			
<u>Педсовет № 1</u>	<u>Педсовет № 1.Установочный</u> «Думаем, планируем, решаем.» Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОО на новый учебный год. 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение плана работы детского сада на новый 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение	30. 08.	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б.

	образовательной программы детского сада на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение планов специалистов на новый 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение сеток образовательной деятельности, учебных планов, видов планирования, вечеров развлечений. 6.Выборы секретаря педсовета. 7. Комплектование групп и расстановка кадров. 8.Утверждение Программы дополнительного образования детей ДООУ+, графика работы кружков, студий; 9. Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке к новому 2023-2024 учебному году.		
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОО»		Побережник С.В.
Заседание ППк №1 Автономной организации	1.Ознакомление с нормативно-правовой базой ППк. регламентирующей работу ППК 2.Утверждение состава ПП консилиума. 3.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 4.Результаты ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.ЦПМПК Краснодарского края	2 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Заседание комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»	1 нед.	Председатель комиссии ОТ
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДООУ».			
Совещание №1.	1.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов.		Заведующий Болотова И.Н.

	5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Анализ комплектования групп.		
Организационно-методические мероприятия			
Праздники	Праздник, посвященный Дню знаний	1 нед.	Воспитатели, музыкальные руководители
Развлечения	«В гостях у царицы Осени»	2 нед.	Музыкальный руководитель Зубова О.В. Лапенко С.Н. воспитатели
	Досуг «День рождения Краснодара»	3 нед.	
Выставки	Выставка литературы «Всё о нашем городе Краснодаре» фотовыставка «Люблю тебя мой Краснодар»,	2 нед.	Воспитатели Чекашкина Н.В. Иванина А.А.
Система работы с родителями			
Информационно-аналитический блок	«Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду». - «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины». - «О соблюдении единых требований в детском саду и дома» - «Порядок получения компенсации и компенсаций в ДОО»	в течение месяца	Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	- Помощь в уборке территории (обрезка деревьев и сухостоя). - Помощь в оснащении предметно-развивающей среды	в течение месяца	Заместитель заведующего. Коваленко Е.А., ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Родительские собрания	Младшая группа «Организация воспитательно-образовательного процесса в группе» Средняя группа «Что должен знать ребенок 4-5 лет» Старшая группа. «Старший дошкольный возраст. Какой он?» «Подготовительная к школе группа» «В школу через год» «Социально-эмоциональное развитие ребенка с проблемами в психическом развитии»	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б., специалисты детского сада, воспитатели МАДОУ
Общие родительское собрания	«Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом» 1. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.) 2. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023-24 учебный год 3. Изучение вопроса финансирования и содержания деятельности МАДОУ		Заведующий Болотова И.Н. воспитатели МАДОУ
Педагогическое просвещение родителей	Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребенка к детскому саду», «Чтобы все были довольны, или Первые шаги к детскому саду 2 Консультация Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. Родительский лекторий психолого-педагогические особенности развития детей с диагнозом синдром аутизма ; - развитие психологических процессов в совместной деятельности с детьми;	2 нед.	Педагог-психолог Юханова О.И. Воспитатель Рудь Е.И. Учитель-дефектолог Крошка А.А.
Консультативный день	-Азбука для родителей – консультации специалистов (последняя среда каждого месяца с 17.00 до 18.00 часов). - Работа «Почтового ящика» det.sad110@kubannet.ru. - Открытые занятия (по запросам родителей)		Все специалисты, ст.воспитатель Коваль Г.Б., воспитатели всех групп

Внешние связи	1. Институт развитие образования Краснодарского края 2. Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара	По плану ИРО в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б. Методисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии). 2. Замена посуды, имеющей сколы. Просмотр устойчивости, безопасности игровых построек на участках ДОО. 3. Работа по благоустройству территории. 4. Работа по укреплению ДОО новыми пособиями, посудой. 5. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных по всем видам работы. 6. Оформление актов о постановке на учет основных средств.	1 нед. в течение месяца	Воспитатели групп, заведующий Болотова И.Н. Зам. заведующего Коваленко Е.А. Заведующий Болотова И.Н., Зам. заведующего Коваленко Е.А.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МАДОУ	2 нед.	медсестра Маликова А.В.
Собрания трудового коллектива	Ознакомление и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДО	3 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало года	2 нед.	Председатель комиссии по охране труда
Работа с кадрами	<u>Работа старшего воспитателя:</u> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. <u>Работа заместителя заведующего:</u> * образцовое ведение деловой документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;	в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н.

	* своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории МАДОУ; * составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов; * работа с актами ГУ Роспотребнадзора. <u>Работа кладовщика:</u> * ведение документации; * завхоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; * работа с централизованной бухгалтерией № 4. <u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> консультации: «Роль мл.воспитателя в оздоровительной работе с детьми» - инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима - беседы: «Правила маркировки рабочего инвентаря»	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И. Н., медсестра Побережник С.В.
--	--	---	---