

### П Р И К А З

16.07.2022г.

№ 90 –«О»

#### **О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 110» в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе:

Руководитель рабочей группы: Болотова И.Н., заведующий

Члены рабочей группы: Коваль Г.Б. – старший воспитатель

Елисеева И.Н. – учитель-логопед

Насонова Н.Н. - воспитатель

Зубова О.В. – музыкальный руководитель

Хвичава Е.В. – инструктор по ФК

Юханова О.И. - педагог-психолог

Лашко Э.Ш. - председатель общего совета родителей ДОО

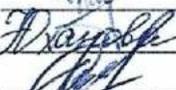
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 110».
3. Обеспечить участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы совета родителей ДОО.
4. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 110» до 01.09.2022г.
5. № 110» до 01.09.2022г.
6. Внести изменения в образовательную программу ДОО в срок до 01.09.2022г.
7. Обеспечить своевременное размещение документов и материалов на официальном сайте ДОО в срок до 01.09.2022г.
8. Ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями в образовательной программе дошкольного образования ДОО в срок до 20.09.2022г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр-детский сад № 110»



И.Н. Болотова

С приказом ознакомлены:

 Г.Б. Коваль  
 И.Н. Елисеева  
 Е.В. Хвичева  
 О.В. Зубова  
 О.И. Юханова  
 Э.Ш. Лашко

Согласовано:  
Председатель Совета родителей  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 110»  
 Э.Ш. Лашко

Утверждаю  
заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар «Центр-  
детский сад №110»  
 И.Н. Болотова  
22.07.2022г.

**Положение  
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания  
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад №110»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка детский сад № 110 «Теремок» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как составной части образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) ДОО.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

## **Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) ДОО в части воспитательных задач.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как составной части образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) ДОО, и не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания, приоритетными направлениями деятельности ДОО, региональным компонентом.

## **Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОО необходимую информацию, необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО; - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания реализуемым образовательным программам дошкольного образования, требованиям федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **Организация деятельности рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят заведующий, педагогические работники ДОО, член Совета родителей.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОО.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОО.

### **Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; -решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОО.

### **План работы рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования		заведующий старший воспитатель
2.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования		члены рабочей группы
3.	Анализ содержания реализуемых образовательных программ ДОО с целью выделения в них воспитательных задач		члены рабочей группы
4	Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания		члены рабочей группы
5	Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания ДОО		члены рабочей группы

6	Обсуждение проекта рабочей программы воспитания ДОО. Разработка календарного плана воспитательной работы		члены рабочей группы
7	Представление проекта Программы воспитания на Педагогическом совете ДОО, Совете родителей		заведующий старший воспитатель
8	Внесение изменений в реализуемые образовательные программы: включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ		заведующий старший воспитатель
9	Размещение на сайте ДОО документов, реализуемых образовательных программ с изменениями, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы		заместители старший воспитатель