ДЕКАБРЬ 2023

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации Педагогические часы	1. Речевое развитие дошкольников в музыкальной деятельности. 2.«Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время.. Использование различных форм взаимодействия с семьей по развитию речи дошкольников имеющих общее недоразвитие речи»	1нед. 2 нед. 3нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б. Воспитатель Чекашкина Н.В. Воспитатель Найденова О.В.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс «Работа воспитателя над звукопроизношением детей в группе»	2нед.	Учитель- логопед Таранцова Е.Н.
Школа педагогических наук	Семинар-практикум: «Аспекты формирования звуковой культуры речи"	1нед.	Учитель-логопед Елисеева И.Н.
Открытые просмотры	«Использование физминуток в ОД»	2 нед.	Воспитатель Рудь Е.И.
Работа в методическом кабинете	1.Помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия. 2. «Новый взгляд на родительские собрания» 3.Обсуждение сценариев новогодних утренников. 4. Создание постоянно пополняемой выставки методических разработок по развитию речи 5. Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков.. 6.Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста	в течение месяца	Ст.воспитатель КовальГ.Б.
Работа по аттестации	1. Самоанализ практической педагогической деятельности аттестуемых педагогов	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и	Оперативный контроль:	2нед.	Ст. воспитатель

контроль	- Система работы с детьми в предверии Новогоднего праздника. - Организация прогулки	4.нед	Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставки	1. Выставка поделок Конкурс «Украшение для лесной красавицы	3 нед.	Воспитатели всех групп
Праздники, развлечения	Новогодние утренники (все группы) «В гости к дедушке Морозу» Младшие группы «Здравствуй, Новый год!» Средняя группа Новый год» Старшая группа «К нам приходит Новый год» Подготовительная к школе, логопедическая группы	3 нед.	Музыкальный руководитель Зубова О.В., Воспитатели всех групп
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	Соблюдение дошкольных норм потребления продуктов в 2023г.		медсестра Маликова А.В.
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОО».			
Совещание №4.	1.Результаты административного контроля 2. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023г. 5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2023-2024г. 6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 7. Текущий момент.		
Система работы с родителями			
Информационно-комплексный блок	Оформление стенда «Ребенок на пороге школы».	2 нед.	Воспитатель Насонова О.И.

Участие родителей в жизни детского сада	Помощь в организации новогодних утренников: изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений. «Мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних костюмов для детей» - Практикум «Домашняя игротека» (для родителей детей с ОВЗ)	в течение месяца	Родительский комитет
Родительские собрания	Групповые родительские собрания: - Что такое – готовность ребенка к школьному обучению (совместно с учителями начальных классов) - подготовительная группа - Что мы должны знать о детской речи» - (старшая группа); «Творческие способности и их роль в жизни ребенка» (средняя группа); - ««Мальчики и девочки – два разных мира». (младший возраст)	3нед.	Воспитатели всех групп
Педагогическое просвещение родителей	- Круглый стол «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» Консультация «Как научить ребёнка любить музыку» Оформление папки-передвижки: «Зимняя безопасная дорога» Семейная гостиная «Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой.»	1 нед.	Ст.воспитатель Коваль Г.Б. Муз.руководитель Зубова О.В. Воспитатель Петросян Л.Н.. Педагог-психолог Юханова О.И.
Консультативный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)		Специалисты, ст.воспитатель Коваль Г.Б.

Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 2. Ремонт оборудования на участках	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Зам.заведующего Коваленко Е.А.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	медсестра Маликова А.В.. заведующий Болотова И.Н.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1.Текущие инструктажи: - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2.О новогоднем огоньке для сотрудников. - Закупка канцтоваров на нужды ДОУ. 3. Повторяем правила СаНПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия 4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 5.Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	1нед. 3нед.	Ответственный по пожарной безопасности, Зам.заведующего Коваленко Е.А.
Производственное собрание	1.Об итогах инвентаризации. 2.Об организации и проведении новогодних утренников. 3.Ознакомление с приказами. 4.Организация новогоднего «Огонька» для сотрудников.		Заведующий Болотова И.Н.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за ноябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни.		Заведующий Болотова И.Н
Работа с кадрами	**<u>Работа старшего воспитателя:</u>** * состояние графика контроля;	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н

	* инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников; * методическое оснащение педагогического процесса. **<u>Работа заместителя заведующего:</u>** * ведение документации оформление заявок, договоров, счетов; * обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
	<u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, территории; * контроль физического развития и состояния здоровья детей; * состояние пятидневного меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
	<u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние; * соблюдение норм выдачи готовой продукции.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н
	<u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> «Консультация «Сервировка стола» - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Тренировочные занятия с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги. Консультации «Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний»	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н , зам. заведующей по АХР Станкевич С.С.

	«Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм»		

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации Педагогические часы	1. «Игра, как эффективный инструмент воспитания дошкольника». 2.«Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». Современные педагогические технологии как фактор эффективного взаимодействия с дошкольниками	1нед. 2 нед. 3нед.	Воспитатель Петренко О.А. Воспитатель Крошка А.А. Ст.воспитатель Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс: «Мы здоровью скажем да»:	2нед.	Инструктор по ФК. Хвичава Е.В.
Школа педагогических наук	Семинар-практикум «Здоровым будешь, все добудешь».	3 нед.	Воспитатель Насонова Н.Н.
Открытые просмотры	Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.	4 нед.	Воспитатель Криворотова Е.Н.
Работа в методическом кабинете	1.Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов. 2. Знакомство с новинками методической литературы по вопросам оздоровительной работы с дошкольниками. 3.Подбор материала к празднику: «Осень».	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

	4. Подбор материала для картотек: хороводные игры. 5. Выпуск буклетов к дню «Матери годовых задач ДОО. 6.Обновление и пополнение официального сайта ДОО.		
Работа по аттестации	1.Публикация материалов на сайте детского сада, на персональных страницах педагогов. 2.Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов: 3.Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и контроль	**Оперативный контроль:** Организация режима дня и деятельности детей с учетом специфики сезона.. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. **Персональный контроль** Проведение закаливания **Тематический контроль:** Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	1нед. 3 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставки	Выставка детских работ «Мама – счастье мое»	4 нед.	Воспитатели
Праздники, развлечения совместно с	«Осенины» (все группы); - «День матери» (все группы);	3 нед. 4 нед	Муз. руководитель Зубова О.В.,

родителями			Воспитатели
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Педагогический совет	**Педсовет №2** **Реализация ресурсного подхода в образовательном процессе как фактор обеспечения здоровья воспитанников, качественного обучения и воспитания»** 1. « Формирование здорового образа жизни в дошкольной ступени образования». 2.Итоги тематической проверки. 3. Сохранение и укрепление здоровья детей как результат профессиональной компетентности педагогов ДОУ 4. Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности	4 нед.	Заведующий Болотова И.Н. Воспитатель. Чекашкина Н.В. Ст.воспитатель Коваль Г.Б. Воспитатель Горбункова Н.А. Старший воспитатель Коваль Г.Б.
Заседание Совета по питанию	1.Выполнение натуральных норм. 2. Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания.		Зав.производством Побережник С.В.
Заседание ПМК	1.«Анализ результатов обследования детей специалистами». 2. Обсуждение результатов комплексного обследования. 3. Разработка маршрутов индивидуального развития 4. Оформление документации		Ст.воспитатель КовальГ.Б., педагог-психолог Юханова О.И. учитель-логопед Елисеева И.Н.,

	по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.		учитель-дефектолог Крошка А.А..
Система работы с родителями			
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОО».			
Совещание №3.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 5. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2024г. . 5.Мониторинг температурного режима групп. 6. Разное.		
Информационно - комплексный блок	Оформление стенда» «Развиваем ребёнка дома» Цель: помочь родителям организовать совместно с детьми игры и развивающие занятия в домашних условиях.	в течение месяца	Воспитатель Чекашкина Н.В..
Участие родителей в жизни детского сада	Участие в субботниках по уборке территории ДОУ	в течение месяца	Зам.зав. Коваленко Е.Н., заведующий Болотова И.Н.

Педагогическое просвещение родителей	Консультация. Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.» «Игра-занятие серьёзное!»	2 нед.	Воспитатель Стецюра Л.В..
Консультатив-ный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)		Специалисты, Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Внешние связи	1.Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации. 2.Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара. 4.Посещение семинаров по плану КНМЦ	По плану ИРО в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., Ст. воспитатель Коваль Г.Б. Методисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1.Подготовка групп к зимнему периоду; 2.Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО 3.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. Работа по оформлению ДОО к Новому году. 5. Обновление уличного оборудования.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., Зам.зав. Коваленко Е.А.

Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	медсестра Маликова А.В. заведующий Болотова И.Н..
Мероприятия по обеспечению безопасности	1.Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей. 2.Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электрооборудования		Ответственный по пожарной безопасности Зам.завед-го Коваленко Е.Н.
Работа с кадрами	**<u>Работа старшего воспитателя:</u>** * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. **<u>Работа заместителя заведующего по АХР</u>**: * образцовое ведение деловой документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. **<u>Работа медицинского блока:</u>** * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ; * составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н.

	* работа с актами ГУ Роспотребнадзора. **<u>Работа кладовщика:</u>** * ведение документации; * завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; * работа с централизованной бухгалтерией № 1. **<u>Работа пищеблока</u>:** * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. **<u>Работа с обслуживающим персоналом:</u>** * инструктажи по ОТ, на рабочем месте; * беседа «Требования к спецодежде обслуживающего персонала» Консультация . ««Взаимодействие младшего воспитателя с детьми. Влияние взрослого на речевое развитие детей».	месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н., медсестра Маликова А.В.

СЕНТЯБРЬ 2023 год

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации Педагогический час	1.Влияние игрового массажа на здоровье детей 2.«Влияние утреннего приёма детей на последующее здоровье, бодрое пребывание детей в детском саду» 3. «Безопасность педагогического пространства и условие его организации»	1нед. 3 нед.	Воспитатель Найдёнова О.В. Воспитатель Носонова О.И. Ст.вос-ль Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	**Мастер- класс:** Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через русские народные игры с мячом»		Инструктор ФК Хвичава Е.В
Школа педагогичес-ких наук	Семинар – практикум: «Здоровым будешь, все добудешь».		Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Открытые просмотры	Занятие в средней группе «Путешествие в страну Неболейка»		Воспитатель Петросян Л.Н.
Работа в методическом кабинете	1.Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 2. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 3. Подбор материалов для публикаций в печатных изданиях. 4.Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах. 5. Подготовка сценариев к организации общих и групповых родительских собраний 6. «Перспективное и календарное планирование образовательной деятельности»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Смотры конкурсы	Готовность групп кабинетов к новому учебному году «Вот и вновь пришел сентябрь»	1 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Руководство и контроль	**Сравнительный контроль** «Организация утренней гимнастики в группах**.** **Систематический контроль**: Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. -Соблюдение требований СанПиН. -Контроль за ведением документации и за качеством планирования. **Оперативный контроль**: Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Работа по аттестации	1.Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров. 2.Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию 3.Консультация для аттестующихся педагогов «Формы и модели аттестации»	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Управление дошкольным образовательным учреждением:			
<u>Педсовет № 1</u>	**<u>Педсовет № 1.Установочный</u>** «Думаем, планируем, решаем.» Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОО на новый учебный год. 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение плана работы детского сада на новый 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение	30. 08.	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б.

	образовательной программы детского сада на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение планов специалистов на новый 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение сеток образовательной деятельности, учебных планов, видов планирования, вечеров развлечений. 6.Выборы секретаря педсовета. 7. Комплектование групп и расстановка кадров. 8.Утверждение Программы дополнительного образования детей ДОУ+, графика работы кружков, студий; 9. Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке к новому 2023-2024 учебному году.		
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОО»		Побережник С.В.
Заседание ППк №1 Автономной организации	1.Ознакомление с нормативно-правовой базой ППк. регламентирующей работу ППК 2.Утверждение состава ПП консилиума. 3.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 4.Результаты ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.ЦПМПК Краснодарского края	2 нед.	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Заседание комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»	1 нед.	Председатель комиссии ОТ
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».			
Совещание №1.	1.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов.		Заведующий Болотова И.Н.

	5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Анализ комплектования групп.		
Организационно-методические мероприятия			
Праздники	Праздник, посвященный Дню знаний	1 нед.	Воспитатели, музыкальные руководители
Развлечения	«В гостях у царицы Осени» Досуг «День рожденья Краснодара»	2 нед. 3 нед.	Музыкальный руководитель Зубова О.В. Лапенко С.Н. воспитатели
Выставки	Выстовка литературы «Всё о нашем городе Краснодаре» фотовыставка «Люблю тебя мой Краснодар»,	2 нед.	Воспитатели Чекашкина Н.В. Иванина А.А.
Система работы с родителями			
Информационно-аналитический блок	«Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду». - «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины». - «О соблюдении единых требований в детском саду и дома» - «Порядок получения компенсации и компенсаций в ДОО»	в течение месяца	Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	- Помощь в уборке территории (обрезка деревьев и сухостоя). - Помощь в оснащении предметно-развивающей среды	в течение месяца	Заместитель заведующего. Коваленко Е.А., ст. воспитатель Коваль Г.Б.

Родительские собрания	Младшая группа «Организация воспитательно-образовательного процесса в группе» Средняя группа «Что должен знать ребенок 4-5 лет» Старшая группа. «Старший дошкольный возраст. Какой он?» «Подготовительная к школе группа» «В школу через год» «Социально-эмоциональное развитие ребенка с проблемами в психическом развитии»	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б., специалисты детского сада, воспитатели МАДОУ
Общие родительское собрания	**«Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом»** 1. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.) 2.Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023-24 учебный год 3.Изучение вопроса финансирования и содержания деятельности МАДОУ		Заведующий Болотова И.Н. воспитатели МАДОУ
Педагогическое просвещение родителей	Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребенка к детскому саду», «Чтобы все были довольны, или Первые шаги к детскому саду 2 Консультация Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. **Родительский лекторий** психолого-педагогические особенности развития детей с диагнозом синдром аутизма ; - развитие психологических процессов в совместной деятельности с детьми;	2 нед.	Педагог-психолог Юханова О.И. Воспитатель Рудь Е.И. Учитель-дефектолог Крошка А.А.
Консультативный день	-Азбука для родителей – консультации специалистов (последняя среда каждого месяца с17.00 до18.00 часов). - Работа «Почтового ящика» det.sad110@kubannet.ru. - Открытые занятия (по запросам родителей)		Все специалисты, ст.воспитатель Коваль Г.Б., воспитатели всех групп

Внешние связи	1. Институт развитие образования Краснодарского края 2.Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара	По плану ИРО в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н., ст. воспитатель Коваль Г.Б. Методисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии). 2. Замена посуды, имеющей сколы. Просмотр устойчивости, безопасности игровых построек на участках ДОО. 3. Работа по благоустройству территории. 4.Работа по укреплению ДОО новыми пособиями, посудой. 5. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных по всем видам работы. 6. Оформление актов о постановке на учет основных средств.	1 нед. в течение месяца	Воспитатели групп, заведующий Болотова И.Н. Зам. заведующего Коваленко Е.А. Заведующий Болотова И.Н., Зам. заведующего Коваленко Е.А.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МАДОУ	2 нед.	медсестра Маликова А.В.
Собрания трудового коллектива	Ознакомление и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДО	3 нед.	Заведующий Болотова И.Н.
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало года	2 нед.	Председатель комиссии по охране труда
Работа с кадрами	**<u>Работа старшего воспитателя:</u>** * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. **<u>Работа заместителя заведующего:</u>** * образцовое ведение деловой документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;	в течение месяца в течение месяца	Заведующий БолотоваИ.Н. Заведующий Болотова И.Н.

	* своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. **<u>Работа медицинского блока:</u>** * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории МАДОУ; * составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов; * работа с актами ГУ Роспотребнадзора.	в течение месяца	Заведующий БолотоваИ.Н.
	<u>Работа кладовщика:</u> * ведение документации; * завхоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; * работа с централизованной бухгалтерией № 4.	в течение месяца	Заведующий БолотоваИ.Н.
	<u>Работа пищеблока</u>: * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции.	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н.
	<u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> консультации: «Роль мл.воспитателя в оздоровительной работе с детьми» - инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима - беседы: «Правила маркировки рабочего инвентаря»	в течение месяца	Заведующий Болотова И. Н., медсестра Побережник С.В.