

План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №110»

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в укреплении здоровья работников детского сада, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПК на учебный год	Январь	Хвичева Е.В.
2	Утверждение соглашения по охране труда и технике безопасности между ПК и администрацией МБДОУ на учебный год	Январь	Хвичева Е.В.
3	Отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период	Январь	Хвичева Е.В.
4	Итоги выполнения колдоговора за предыдущий учебный год	Январь	Хвичева Е.В.
5	Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда	Постоянно	Хвичева Е.В.
6	Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	По графику	Хвичева Е.В. Коваль Г.Б.
7	Составление (совместно с администрацией) графика отпусков сотрудников ДОУ на следующий учебный год	Декабрь	Хвичева Е.В. Коваль Г.Б.
8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:	В течение года	Хвичева Е.В. Болотова Ж.В. Зубова О.В.

	профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых		
9	Обновление профсоюзного уголка	Март	Хвичева Е.В.
10	Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза	Постоянно	Хвичева Е.В.
11	Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза	Декабрь	Хвичева Е.В.
12	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОО (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)	В течение года	Хвичева Е.В.
13	Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОО, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание	Постоянно	Хвичева Е.В.
14	Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)	Постоянно	Хвичева Е.В.
15	Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий	Постоянно	Хвичева Е.В.
16	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Хвичева Е.В.
17	Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на	Февраль	Хвичева Е.В.

	новые). Сверка учета членов профсоюза		
18	Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне	Постоянно	Хвичева Е.В. Чекашкина Н.В.
19	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	Постоянно	Хвичева Е.В.
20	Организация подписки на газету «Мой профсоюз»	Постоянно	Коваль Г.Б.
21	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Постоянно	Хвичева Е.В.
22	Организация работы по охране труда	Постоянно	Елисеева И.Н.
23	Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением актов	Постоянно	Хвичева Е.В. Поникарова О.Ю.
24	Контроль над правильностью начисления заработной платы и компенсационных выплат	Постоянно	Хвичева Е.В.
25	Утверждение должностных инструкций сотрудников	Постоянно	Елисеева И.Н. Хвичева Е.В.
26	Работа по привлечению сотрудников ДОУ в первичную профсоюзную организацию	Постоянно	Хвичева Е.В.
27	Участие в работе по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май — август	Хвичева Е.В. Поникарова О.Ю.
28	Подготовка к летней оздоровительной компании сотрудников и воспитанников	Май — август	Хвичева Е.В. Коваль Г.Б.
29	Информирование и реализация постановлений и решений вышестоящих профсоюзных органов	Постоянно	Хвичева Е.В.

