

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №110 «ТЕРЕМОК»
Жлобы ул., д.2, Краснодар, 350029, тел./факс (861) 275-29-62

П Р И К А З

28.03.2022 г.

№ 105 -«О»

Об утверждении Положения

о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 02 июля 2021г., Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 02 июля 2021 г., Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года, рекомендациями от 31.07.2017 года Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 110»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
2. Ответственному за ведение сайта Лашко Э.Ш. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад №110»

И.Н.Болотова

С приказом ознакомлена:

Лашко Э.Ш.	
------------	--

Принято
на Совете родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 110»
Протокол № 1
от «23 » марта 2022 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 110»
от 28.03.2022 г. № 105

_____ И.Н.Болотова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 110 «Теремок»

I. Общие положения

1. Положение о защите персональных данных воспитанников, и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 110 «Теремок» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар – «Центр – детский сад № 110») в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 02 июля 2021г., Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 02 июля 2021 г., Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года, рекомендациями от 31.07.2017 года Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Уставом МБДОУ МО г. Краснодар – «Центр – детский сад № 110». При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использование средств автоматизации, утвержденное

Постановлением Правительством РФ № 687 от 15.09.2008 г. Требование к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительством РФ № 1119 от 01.11.2012г.

1.1., Положение регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников учреждения, и их родителями (законными представителями).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) администрация МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителям (законным представителям) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления персональных своих данных и данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителей (законных представителей) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110».

1.7. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) сведения о фактах, событиях жизни воспитанника, его родителей (законных представителей), позволяющих идентифицировать их личность, необходимые администрации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельствующие о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность предоставления прав воспитанника;

- адрес регистрации и проживания воспитанника, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные медицинского страхового полиса воспитанника;
- СНИЛС воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей) воспитанника, в случае проведения необходимых бухгалтерских операций.

2.4. При оформлении в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» воспитанника, его родители (законные представители) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность предоставления прав ребенка (опека, доверенность);
- копии регистрации и проживания воспитанника, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- медицинская карта установленного образца;
- заключение психолога - медико – педагогической комиссии в случае оформления в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- копии медицинского страхового полиса воспитанника;
- копия СНИЛСа воспитанника.

2.5. При оформлении **компенсации** части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110», установленной действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет для просмотра оригиналы и оставляет следующие копии документы:

- копия свидетельства о рождении детей;
- копия документа удостоверяющий личность родителя (законного представителя) с местом прописки совпадающим с пропиской ребенка;
- копия документа, подтверждающих законность предоставления прав ребенка (опека, доверенность);
- копия свидетельства о браке или разводе при разных фамилиях родителя (законного представителя) и ребенка;
- справка о банковских реквизитах для совершения бухгалтерских операций.

2.6. При оформлении родителям (законным представителям) льгот, по оплате за содержание ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110»,

установленных действующим законодательством, предоставляются оригиналы и оставляются следующие копии документов:

- справки о составе семьи;
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающих законность предоставления прав ребенка (опека, доверенность);
- копия свидетельства о браке или разводе при разных фамилиях родителя (законного представителя) и ребенка;
- справка об инвалидности или подтверждения льготы;
- удостоверение многодетной семьи.

2.7. Работники МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» могут получить от самого ребенка данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства.

2.8. Персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.

3.1. Родитель (законный представитель) предоставляет достоверные сведения о себе, своем ребенке, а также оригиналы и копии необходимых документов, работнику учреждения, имеющему допуск к персональным данным.

3.2. Все необходимые персональные данные необходимо получать только от родителей (законных представителей), если необходимо привлечение третьей стороны, то необходимо уведомить родителя и получить письменное согласие на получение персональных данных.

3.3. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможность последствиях отказа одного из родителей дать письменное согласие на их получение.

3.4. Для размещения на официальном сайте и в учреждении фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и данных ребенка.

3.5. Согласие родителя на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка может быть отозвано путем письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.6. Работник МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) о его расовой, национальной принадлежности,

политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.7. Согласие родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- по требованию полномочных государственных органов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- при необходимости оперативной защиты жизненно важных интересов ребенка если получение согласия родителей (законных представителей) в кратчайшие сроки невозможно.

3.8. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;

- соответствие целей заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.9. Порядок хранения персональных данных:

- режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не предусмотрено законом - могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде в местах с ограниченным доступом к этим документам

3.10. Требования к работнику, имеющему доступ к персональным данным:

- не сообщать никакие сведения третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника или родителей (законных представителей);

- все полученные персональные данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены, необходимость соблюдения режима секретности - разрешение доступа к персональным данным возможно только специально уполномоченным лицам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110»;

- делопроизводитель;

- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- воспитатели;
- специалисты;
- бухгалтер;

Каждый из перечисленных сотрудников дает согласие о неразглашении полученных персональных данных.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110».

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных и сроках их хранения
- о юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным в т. ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и данных детей.

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и данных воспитанников и родителей (законных представителей) обязаны:

- при оформлении в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 110» предоставлять сведения о себе своем ребенке, в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случаях изменения персональных данных своих и ребенка сообщать руководству в кратчайшие сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.1. Защита прав воспитанников и родителей (законных представителей) установлена законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судебными органами в целях пресечения неправомерного их использования, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско – правовой, административной и возмещают ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.