Болотова Ирина Николаевна
Подписано цифровой подписью: Болотова Ирина Николаевна
Дата: 2021.12.01 07:52:28 +03'00'

ДЕКАБРЬ 2021

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1 «Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»	1нед.	Воспитатель Лашко Э.Ш.
	2 «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста»	1 нед.	Воспитатель Царковская В.Е.
Педагогические часы	«Организация проектной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста по экологии»	3нед.	Старший воспитатель Коваль Г.Б.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс «Исследовательская деятельность как средство успешного развития любознательности детей»	2нед.	Воспитатель Криворотова Е.Н.
Школа педагогических наук	Семинар-практикум: «Применение игровых ИКТ в образовательной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников»	3нед.	Воспитатель Носонова О.И.
Открытые просмотры	Экспериментальная деятельности «Соль и ее волшебные свойства» в средней группе.	4 нед.	Воспитатель Каширина А.Я.
Работа в методическом кабинете	1.Организация выставок новинок методической литературы по разным направлениям. 2.Индивидуальная помощь воспитателям в организации тематических уголков в группах 3. Изготовить памятки для воспитателей: «Игры на интеллектуальное развитие	в течение месяца	Ст.воспитатель КовальГ.Б.

	дошкольников» Помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия. 4. Оформление протоколов открытых просмотров. 5.Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.		
Работа по аттестации	1.Пополнение портфолио, оформление и систематизация работ педагогов. 2. Самоанализ практической педагогической деятельности аттестуемых педагогов.	в течение месяца	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Руководство и контроль	Оперативный контроль: - Система работы с детьми в преддверии Новогоднего праздника. - Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня	2нед. 4.нед	Ст. воспитатель Коваль Г.Б.
Организационно-методические мероприятия			
Выставки	1.Конкурс поделок: «Елочка-красавица»	3 нед.	Воспитатели всех групп
Праздники, развлечения	Новогодние утренники «В гости к дедушке Морозу» младшие группы «Здравствуй, Новый год!» средняя группа «Новый год» старшая группа «К нам приходит Новый год» Подготовительная, логопедическая и группы	3 нед.	Музыкальные руководители Зубова О.В., Белан Э.Н, Воспитатели всех групп
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	Соблюдение дошкольных норм потребления продуктов в 2021г.		Зав. производством
Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОО».			
Совещание №4.	1.Результаты административного		

	контроля 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, COVID-19. 3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021г. 5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2021-2022 г. 6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 7. Текущий момент.		
Система работы с родителями			
Информационно-комплексный блок	Оформление стенда «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	2 нед.	Воспитатель Ядыкина Л.В.
Участие родителей в жизни детского сада	Помощь в организации новогодних утренников: изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений, приобретение подарков. «Мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних костюмов для детей» - Практикум «Домашняя игротека» (для родителей детей с ОВЗ)	в течение месяца	Родительский комитет
Родительские собрания	Групповые родительские собрания: 1. подготовительные группы: "Мы готовимся к школе"». 1. старшие группы:	3нед.	Воспитатели всех групп

	«О дисциплине и дисциплинированности» 2. средние группы; «Как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры». 3. младшие группы «Эмоциональная жизнь ребенка».		
Педагогическое просвещение родителей	1.Круглый стол «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» 2. Консультация - «Ценность игрушек у современных детей» 3. Оформление папки-передвижки: «Зимняя безопасная дорога»	2 нед.	Педагог-психолог Юханова О.И. Воспитатель Крошка А.А. Воспитатель Чембаху К.А.
Консультативный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)		Специалисты, Старший воспитатель Коваль Г.Б.
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 2. Ремонт оборудования на участках	в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Зам.зав по АХР Станкевич С.С.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	медсестра Маликова А.В. заведующий Болотова И.Н.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1.Текущие инструктажи: - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2. Повторяем правила	1нед.	Ответственный по пожарной безопасности, Зам.зав по АХР Станкевич С.С

	СаНПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия 3.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 4.Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	3нед.	
Производственное собрание	1.Об итогах инвентаризации. 2.Об организации и проведении новогодних утренников. 3.Ознакомление с приказами. 4.Организация новогоднего «Огонька» для сотрудников.		Заведующий Болотова И.Н.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за ноябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни.		Заведующий Болотова И.Н
Работа с кадрами	**<u>Работа старшего воспитателя:</u>** * * состояние графика контроля; * * инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников; * * методическое оснащение педагогического процесса. **<u>Работа заместителя заведующего по АХР:</u>** * * ведение	в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н Заведующий Болотова И.Н.

	документации * оформление заявок, договоров, счетов; * * обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. **<u>Работа медицинского блока:</u>** * * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, территории; * * контроль физического развития и состояния здоровья детей; * * состояние пятидневного меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов. **<u>Работа пищеблока:</u>** * * санитарное состояние; * * соблюдение норм выдачи готовой продукции. **<u>Работа с обслуживающим персоналом:</u>** * * инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников; * * тренировочные	в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Болотова И.Н. Заведующий Болотова И.Н Заведующий Болотова И.Н , зам. заведующей по АХР Станкевич С.С.

	занятия с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги. * *Консультации «Выполнение СанПиН» * «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».		